

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Общего собрания учредителей
Некоммерческой корпоративной организации
«Ассоциация конноспортивных клубов
«Люди и лошади»

Протокол №1
Общего собрания учредителей
Некоммерческой корпоративной организации
«Ассоциация конноспортивных клубов
«Люди и лошади»
от 1 октября 2022 г.

УСТАВ
Некоммерческой корпоративной организации
«Ассоциация конноспортивных клубов
«Люди и лошади»

Москва 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ | 4 |
| Статья 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ | 5 |
| Статья 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА | 7 |
| Статья 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ | 7 |
| Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ | 9 |
| Статья 7. ПРИЕМ НОВЫХ ЧЛЕНОВ В СОСТАВ АССОЦИАЦИИ | 11 |
| Статья 8. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ | 11 |
| Статья 9. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ | 12 |
| Статья 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ | 13 |
| Статья 11. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ | 17 |
| Статья 12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ | 21 |
| Статья 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ | 22 |
| Статья 14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 23 |
| Статья 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 25 |

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Создание

1.1.1. Некоммерческая корпоративная организация «Ассоциация конноспортивных клубов «Люди и лошади» (далее - «Ассоциация»), является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве, объединяющей субъекты предпринимательской деятельности в сфере развития конного спорта и конного дела, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Члены Ассоциации

1.2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица (за исключением указанных в ФЗ «О некоммерческих организациях» лиц, которые не имеют право быть членами Ассоциации) - конноспортивные клубы, разделяющие уставные цели Ассоциации и принятые в неё в соответствии с положениями настоящего устава, соблюдающие настоящий устав, условия членства в Ассоциации, требования внутренних документов Ассоциации.

1.3. Наименование

1.3.1. Ассоциация имеет следующее наименование:

полное наименование Ассоциации на русском языке:

Некоммерческая корпоративная организация «Ассоциация конноспортивных клубов «Люди и лошади»

сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация «Люди и лошади»

полное наименование Ассоциации на английском языке:

Non-profit Corporate Organization «Association of Equestrian Clubs «People and Horses»

сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:

Association «People and Horses»

1.4. Срок деятельности Ассоциации

1.4.1. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.5. Место нахождения Ассоциации

1.5.1. Местом нахождения Ассоциации является Российская Федерация, город Москва. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации.

1.5.2. Почтовый адрес Ассоциации и место хранения документов Ассоциации совпадают с местом нахождения Ассоциации.

1.6. Эмблема Ассоциации

1.6.1. Изображение эмблемы Ассоциации:



1.6.2. Описание эмблемы Ассоциации:

Эмблема Ассоциации представляет собой стилизованный конский хвост красного цвета, выполненный в стиле абстракционизм, справа и сверху от которого расположены слова «АССОЦИАЦИЯ КОННОСПОРТИВНЫХ КЛУБОВ», слева и снизу – слова «Люди и лошади».

СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Статус

2.1.1. Ассоциация обладает статусом юридического лица и является некоммерческой корпоративной организацией с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.1.2. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.1.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,

участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.2. Ответственность

- 2.2.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и лишь в пределах стоимости ее имущества, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
- 2.2.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и ее органов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 2.2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность как самостоятельное юридическое лицо и исключительно в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями ее органов управления, которые приняты в пределах их компетенции.
- 2.2.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.3. Реквизиты

- 2.3.1. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Финансовый год

- 2.4.1. Финансовый год Ассоциации начинается с 1 января календарного года и заканчивается 31 декабря того же календарного года.
- 2.4.2. Ассоциация в установленном российским законодательством порядке ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также предоставляет статистическую и иную отчетность.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Цели деятельности Ассоциации

- 3.1.1. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 3.1.2. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации – конноспортивных клубов, и осуществляет деятельность, направленную на:
 - (i) формирование благоприятного делового климата для успешного развития и укрепления конноспортивной индустрии, повышения ее конкурентоспособности, содействия комплексному развитию своих членов;
 - (ii) формирование общей позиции своих членов по актуальным вопросам, в том числе, направленным на развитие клубной культуры, поддержку деловой активности, укрепление правового и социального статуса членов Ассоциации, создание благоприятных условий труда и соблюдение Кодекса отношения к лошади;

- (iii) координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере развития конных клубов;
- (iv) обеспечение защиты прав членов Ассоциации, представление и защита их общих, в том числе профессиональных, интересов в государственных и иных органах, международных организациях, реализация совместных программ, в том числе социальных и благотворительных.
- (v) распространение и обмен информацией с целью развития предпринимательской активности деятельности членов Ассоциации;
- (iv) развитие сотрудничества с профессиональными организациями зарубежных стран с целью развития клубной культуры в Российской Федерации.

3.1.3. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации путем осуществления в полном объеме полномочий, предоставленных ей законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации. В частности, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- (i) оказывает методическую, правовую, консультационную и организационную поддержку членам Ассоциации; защищает их права и законные интересы;
- (ii) сотрудничает с государственными и муниципальными органами власти, общественными объединениями, международными организациями и объединениями, иными организациями, юридическими и физическими лицами;
- (iii) участвует в создании и развитии системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;
- (iv) представляет и защищает права и законные интересы Ассоциации, ее членов органах государственной и муниципальной власти, общественных объединениях, судах, правоохранительных органах и иных организациях, перед иными юридическими и физическими лицами;
- (v) распространяет лучший опыт, организует конференции, выставки, семинары и мероприятия; использует принятые в международной практике формы обменов профессиональными группами, включая направление членов Ассоциации за рубеж для участия в международных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;
- (vi) открывает в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- (vii) заключает договоры, совершает иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и соответствующие уставным целям Ассоциации, осуществляет внешнеэкономическую деятельность;
- (viii) для реализации уставных целей развивает материально-технические, информационные и другие ресурсы Ассоциации;
- (ix) создает филиалы и открывает представительства Ассоциации.

- 3.1.4. Далее и везде в настоящем уставе разрешенные настоящим уставом виды деятельности Ассоциации именуется «деятельность».
- 3.1.5. Органы управления Ассоциации в соответствии со своей компетенцией вправе разрабатывать и утверждать программы и планы деятельности Ассоциации.

3.2. Лицензии и разрешения

- 3.2.1. Если для осуществления какого-либо вида деятельности законодательством предусмотрено обязательное получение разрешения соответствующих органов государственной власти или лицензии, то такая деятельность будет осуществляться Ассоциацией после получения соответствующего разрешения или лицензии.

СТАТЬЯ 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Создание филиалов и представительств

- 4.1.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Поскольку филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, они действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной от имени Ассоциации.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Состав имущества Ассоциации

- 5.1.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации, ценные бумаги и иное имущество.
- 5.1.2. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное ей членами Ассоциации в качестве взноса, дара, пожертвования или иным способом.
- 5.1.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом исключительно в соответствии с уставными целями Ассоциации.
- 5.1.4. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5.2. Источники формирования имущества Ассоциации

- 5.2.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- (i) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
 - (ii) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - (iii) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- (iv) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- (v) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- (vi) другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Использование доходов Ассоциации

- 5.3.1. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации не распределяются между ее членами и используются исключительно в соответствии с уставными целями Ассоциации.

5.4. Вступительные взносы членов Ассоциации

- 5.4.1. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации обязаны уплатить вступительный взнос.
- 5.4.2. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.4.3. Вступительный взнос может выплачиваться частями, но таким образом, чтобы он был выплачен полностью в течение 30 дней с момента принятия решения о приеме нового члена в состав Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Совета Ассоциации о приеме в состав Ассоциации.

5.5. Членские взносы

- 5.5.1. Каждый член Ассоциации обязан выплачивать ежегодно членские взносы. Размер членских взносов на каждый год определяется Общим собранием членов Ассоциации на основании утвержденного годового финансового плана.
- 5.5.2. Члены Ассоциации обязаны выплатить членские взносы за текущий год в размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации, в течение 2 (двух) месяцев с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, утвердившего размер членских взносов на текущий год.
- 5.5.3. Вновь принятый член Ассоциации выплачивает членские взносы с года, следующего за Финансовым годом, в котором он был принят в Ассоциацию.

5.6. Целевые взносы

- 5.6.1. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение о выплате членами Ассоциации обязательных целевых взносов в имущество Ассоциации в целях реализации конкретных проектов Ассоциации. Такое решение должно содержать указание на размер и срок выплаты обязательных целевых взносов, а также указание на проект, на реализации которого будут направлены данные взносы. Размер обязательных целевых взносов, устанавливаемых решениями Общего собрания членов Ассоциации, должен быть одинаковым для всех членов Ассоциации на дату принятия такого решения.
- 5.6.2. Вновь принятые члены Ассоциации обязаны выплачивать обязательные целевые взносы, решение о выплате которых было принято после их вхождения в состав Ассоциации.

5.7. Добровольные взносы

- 5.7.1. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество

Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос, по соглашению с Ассоциацией.

5.8. Порядок участия в управлении делами Ассоциации

5.8.1. Члены Ассоциации вносят в имущество Ассоциации вступительные взносы в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации. Взносы Учредителей Ассоциации вносятся в имущество Ассоциации согласно пункту 5.9.1 настоящего устава.

5.8.2. При голосовании на Общем Собрании членов Ассоциации каждый присутствующий член Ассоциации имеет 1 (один) голос.

5.8.3. Порядок исключения члена Ассоциации из состава Ассоциации и приема в члены Ассоциации предусмотрены настоящим уставом и законодательством Российской Федерации. Права члена Ассоциации не могут быть переданы им другим членам Ассоциации, самой Ассоциации или третьим лицам.

5.9. Форма оплаты взносов

5.9.1. Вступительные, членские, целевые и добровольные взносы вносятся денежными средствами, а по решению Общего собрания членов Ассоциации могут вноситься также ценными бумагами, другим имуществом и имущественными правами, имеющими денежную оценку.

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации

6.1.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также юридические лица, прошедшие процедуру вступления в Ассоциацию в соответствии с настоящим уставом и Положением о членстве, после государственной регистрации Ассоциации – конноспортивные клубы, признающие устав Ассоциации, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие участие в работе Ассоциации. Советом Ассоциации могут быть определены дополнительные критерии по приему кандидата в члены Ассоциации.

6.2. Права членов Ассоциации

6.2.1. Члены Ассоциации имеют право:

- (i) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- (ii) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- (iii) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- (iv) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- (v) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- (vi) по своему усмотрению в любое время выходить из состава Ассоциации и повторно вступать в Ассоциацию;
- (vii) пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов и защитой со стороны Ассоциации своих законных прав и интересов;
- (viii) получать от Ассоциации экспертную и консультативную помощь, обращаться в Ассоциацию с запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих уставных целей;
- (ix) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

6.3. Обязанности членов Ассоциации

6.3.1. Члены Ассоциации обязаны:

- (i) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или уставом Ассоциации;
- (ii) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, в том числе после выхода или исключения из состава Ассоциации;
- (iii) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- (iv) не совершать действий, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- (v) не совершать действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- (vi) уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить обязательные целевые взносы в имущество Ассоциации;
- (vii) способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- (viii) выполнять требования настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, а также решения органов управления Ассоциации, принятые ими в рамках предоставленной им компетенции;
- (ix) своевременно предоставлять информацию, состав которой определен настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации;

- (x) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения на рынке конноспортивных услуг;
- (xi) соблюдать Кодекс поведения FEI - Международный кодекс поведения по отношению к лошади.

СТАТЬЯ 7. ПРИЕМ НОВЫХ ЧЛЕНОВ В СОСТАВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Заявление о приеме в Ассоциацию

7.1.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного Заявления, поданного в Ассоциацию (далее – «Заявление о приеме»). В Заявлении о приеме должно содержаться безусловное согласие с уставными целями Ассоциации, признание ее устава и согласие выполнять все обязательства членом Ассоциации, возложенные на них настоящим уставом. Исполнительный директор Ассоциации направляет Заявление о приеме в Совет Ассоциации с рекомендациями о возможности принятия указанного лица в состав Ассоциации.

7.2. Решение о приеме нового члена в состав Ассоциации

7.2.1. Решение о приеме в состав Ассоциации принимается Советом Ассоциации на первом заседании Совета Ассоциации, проводимом после получения Заявления о приеме. Решение о приеме в состав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членом Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.3. Уплата вступительного взноса

7.3.1. Обязательным условием приема в состав Ассоциации является уплата вступительного взноса. Новый член считается принятым в состав Ассоциации и наделяется всеми правами и обязанностями члена Ассоциации с момента полной выплаты вступительного взноса.

СТАТЬЯ 8. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Выход члена Ассоциации из состава Ассоциации

8.1.1. Каждый член Ассоциации имеет право в любое время выйти из состава Ассоциации независимо от согласия остальных членом Ассоциации. Заявление о выходе из состава Ассоциации (далее – «Заявление о выходе») подается таким членом Ассоциации в Ассоциацию.

8.1.2. Исполнительный директор на основании поступившего Заявления о выходе:

- (i) рассматривает Заявление о выходе;
- (ii) извещает о нем Совет Ассоциации;
- (iii) решает иные вопросы, связанные с выходом члена из состава Ассоциации.

8.1.3. Член Ассоциации считается вышедшим из состава Ассоциации с даты, следующей после даты подачи Заявления о выходе.

8.2. Исключение члена Ассоциации из состава Ассоциации

- 8.2.1. Исключение из состава Ассоциации осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящим уставом. Член Ассоциации может быть исключен из состава Ассоциации только по основаниям, указанным в настоящем уставе.
- 8.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:
- (i) двукратная неуплата членских взносов и (или) любых других обязательных взносов, которые должны быть выплачены в соответствии с настоящим уставом или решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - (ii) совершение действий, противоречащих интересам Ассоциации или направленных против ее членов;
 - (iii) нарушение положений настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, а также невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в рамках предоставленной им компетенции.
- 8.2.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации (далее – «Решение об исключении»). Вопрос об исключении члена из состава Ассоциации может быть поднят на заседании Совета Ассоциации по заявлению не менее 2/3 членов Ассоциации, члена Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 8.2.4. Не позднее одного месяца с момента принятия Решения об исключении члена из состава Ассоциации Исполнительный директор обязан решить вопросы, связанные с исключением члена Ассоциации из состава Ассоциации.
- 8.2.5. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с даты принятия Советом Ассоциации Решения об исключении.
- 8.2.6. При исключении или выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации часть имущества Ассоциации или его стоимости в пределах стоимости имущества, переданного в собственность Ассоциации данным членом Ассоциации этому члену не возвращается.

СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. Органы управления Ассоциации

9.1.1. Органами управления Ассоциации являются:

- (i) Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);
- (ii) Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган);
- (iii) Исполнительный директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган).

9.2. Ревизионная комиссия Ассоциации

9.2.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации создается Ревизионная комиссия Ассоциации. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год и

осуществляет свою деятельность на основании положения о Ревизионной комиссии, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий Ревизионной комиссии 1 (один) год. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

СТАТЬЯ 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Присутствие на Общем собрании членов Ассоциации

10.1.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), состоящее из членов Ассоциации. Представитель члена Ассоциации – юридического лица действует в соответствии с предоставленными ему полномочиями, основанными на соответствующей доверенности, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, уполномоченные на то учредительными документами членов Ассоциации – юридических лиц, могут представлять таких членов Ассоциации и в отсутствие доверенности.

10.1.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана (уставных целей Ассоциации).

10.1.3. По решению Общего собрания полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены.

10.2. Сроки созыва Общего собрания

10.2.1. Общее собрание может проводиться как очередное (годовое), так и внеочередное.

10.2.2. Годовое Общее собрание проводится не реже одного раза в год не ранее двух и не позднее шести месяцев с даты окончания Финансового года. На годовом Общем собрании решается вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждается годовой отчет Ассоциации, подготавливаемый Советом Ассоциации, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации, и определяется размер годового членского взноса членов Ассоциации, а также иные вопросы, включенные в повестку дня.

10.2.3. Внеочередное Общее собрание может созываться по требованию более чем одной четвертой членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или Ревизионной комиссии Ассоциации. Дата и порядок проведения Общего собрания, порядок направления сообщения членам Ассоциации о его проведении, перечень предоставляемых членам Ассоциации материалов при подготовке к проведению Общего собрания устанавливаются Советом Ассоциации в соответствии с настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.2.4. В случае направления Совету Ассоциации лицами, указанными в пункте 10.2.3 настоящего устава, требования о проведении внеочередного Общего собрания, дата такого собрания должна быть назначена Советом Ассоциации не позднее 10 рабочих дней после поступления требования. Внеочередное Общее собрание должно быть проведено не позднее 45 дней с момента поступления соответствующего требования. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать предложения о повестке дня такого собрания и быть подписано соответствующим уполномоченным лицом (лицами),

направляющим данное требование. В созыве внеочередного Общего собрания может быть отказано в одном из следующих случаев:

- (i) не соблюден установленный в настоящем уставе и законодательстве Российской Федерации порядок направления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- (ii) требование о проведении внеочередного Общего собрания поступило от меньшего количества членов Ассоциации, чем это предусмотрено пунктом 10.2.3 настоящего устава;
- (iii) ни один из вопросов, предложенных в повестку дня, не соответствует требованиям настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

10.2.5. Процедура созыва Общего собрания и включения вопросов в повестку дня Общего собрания устанавливается настоящим уставом и законодательством Российской Федерации. В случае нарушения установленного пунктами 10.3 и 10.4 настоящего устава порядка созыва Общего собрания и включения вопросов в повестку дня Общего собрания, Общее собрание признается правомочным, если на его заседании присутствуют все члены Ассоциации.

10.3. Уведомление о проведении Общего собрания

10.3.1. Сообщение членам Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путем направления им письменного уведомления с подтверждением о получении по адресам членов Ассоциации, указанным ими при принятии в состав Ассоциации (с последующими изменениями).

10.3.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть направлено не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. Предусмотренное настоящим пунктом уведомление направляется членам Ассоциации Президентом Совета Ассоциации (лицом, его замещающим), либо по его поручению – Исполнительным директором Ассоциации.

10.3.3. Вместе с уведомлением о проведении Общего собрания членам Ассоциации высылается дополнительная информация, подлежащая предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания. Перечень такой информации утверждается Советом Ассоциации при принятии решения о проведении Общего собрания, но в любом случае она должна включать следующие документы:

- (i) годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации (для годовых Общих собраний);
- (ii) сведения о кандидатах в Совет Ассоциации, включающие, в частности, имя кандидата, наименование члена Ассоциации, выдвигающего кандидата (для годовых Общих собраний или для внеочередных Общих собраний, если их повестка дня содержит вопрос об избрании члена (-ов) Совета Ассоциации);
- (iii) сведения о кандидатах на должность Исполнительного директора Ассоциации (для годовых Общих собраний или для внеочередных Общих собраний, если их повестка дня содержит вопрос об избрании Исполнительного директора Ассоциации);
- (iv) проект устава Ассоциации с внесенными в него изменениями (если повестка дня Общего собрания содержит вопрос о внесении изменений в устав Ассоциации);

- (v) соответствующую обосновывающую (расчетную, проектную) документацию для решения вопроса реорганизации или ликвидации Ассоциации;
- (vi) информацию о кандидатах в Ревизионную комиссию Ассоциации (для годовых Общих собраний или для внеочередных Общих собраний, если их повестка дня содержит вопрос об избрании члена (-ов) Ревизионной комиссии Ассоциации).

10.4. Предложения в повестку дня Общего собрания

- 10.4.1. Каждый член Ассоциации имеет право в срок не позднее 15 дней до даты проведения Общего собрания вносить дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания. Совет Ассоциации обязан принять решение о включении вопроса или отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания в течение 5 дней с момента поступления соответствующего заявления. Вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям настоящего устава и законодательства Российской Федерации, не включаются в повестку дня Общего собрания. Совет Ассоциации обязан в срок не более трех дней с даты принятия решения об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направить мотивированное решение об отказе в адрес члена Ассоциации, выдвинувшего вопрос.
- 10.4.2. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки предлагаемых членами Ассоциации дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания. Наряду с вопросами, предложенными членами Ассоциации, Совет Ассоциации может по собственной инициативе включать вопросы в повестку дня Общего собрания.
- 10.4.3. Совет Ассоциации, в случае изменения повестки дня после рассылки уведомления о проведении Общего собрания в результате внесения в нее дополнительных вопросов по предложению члена Ассоциации или по инициативе самого Совета Ассоциации, не позднее 10 дней до даты проведения Общего собрания сообщает членам Ассоциации об изменениях в повестке дня Общего собрания с указанием наименования члена Ассоциации или имени члена Совета Ассоциации, предложившего дополнительный вопрос в повестку дня Общего собрания.
- 10.4.4. Общее собрание имеет право принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня, за исключением случаев, когда на Общем собрании присутствуют все члены Ассоциации.

10.5. Компетенция Общего собрания

- 10.5.1. Компетенция Общего собрания определяется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.
- 10.5.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- (i) изменение устава Ассоциации;
 - (ii) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества;
 - (iii) определение количественного состава Совета Ассоциации, избрание Совета Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов;

- (iv) избрание Исполнительного директора Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
- (v) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- (vi) избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии, утверждение положения о Ревизионной комиссии, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- (vii) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- (viii) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим уставом, о внесении целевых взносов и о размере таких взносов;
- (ix) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- (x) образование иных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- (xi) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов;
- (xii) решение иных вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Общего собрания.

10.5.3. Решение вопросов, указанных в подпунктах (i)-(xi) пункта 10.5.2 настоящего устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не может быть передано иным органам Ассоциациям.

10.6. Принятие решений

10.6.1. При голосовании на Общем собрании каждый присутствующий член Ассоциации имеет 1 (один) голос.

10.6.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах (i)-(vi), (viii)-(xi) пункта 10.5.2 настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов всех присутствующих членов Ассоциации. Решение по вопросу, указанному в подпункте (vii) пункта 10.5.2 настоящего устава, принимается всеми присутствующими членами Ассоциации единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

10.7. Кворум Общего собрания

10.7.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

- 10.7.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания (в случае, если в течение часа с установленного времени проведения Общего собрания для участия в нем не зарегистрировались члены Ассоциации, составляющие кворум) Советом Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении повторного Общего собрания не допускается. Дата проведения нового Общего собрания должна обеспечивать возможность явки для участия в собрании всем членам Ассоциации.
- 10.7.3. Повторное Общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

10.8. Регламент и протокол Общего собрания

- 10.8.1. Общее собрание открывает Президент Совета Ассоциации, который проводит выборы председателя и секретаря Общего собрания. Решение об избрании председателя и секретаря Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. В дальнейшем ведении Общего собрания осуществляет избранный председатель Общего собрания
- 10.8.2. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, процедурные вопросы созыва и проведения Общего собрания, в том числе вопросы о месте и времени его проведения, порядок сообщения членам Ассоциации о его проведении, перечень предоставляемых членам Ассоциации материалов (информации) при подготовке к проведению Общего собрания и иные вопросы могут быть урегулированы Регламентом Общего собрания, разрабатываемым Советом Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утверждаемым Общим собранием.
- 10.8.3. Во время проведения Общего собрания ведется аудиозапись. Ведение аудиозаписи обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации. В дальнейшем электронный носитель с аудиозаписью проведения Общего собрания членов Ассоциации хранится вместе с протоколом Общего собрания.
- 10.8.4. По итогам проведения каждого Общего собрания составляется протокол. Протокол составляется секретарем Общего собрания и подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания. Протокол должен быть подготовлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения работы Общего собрания.

СТАТЬЯ 11. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

11.1. Совет Ассоциации

- 11.1.1. С учетом положений настоящего устава и решений, принятых Общим собранием в пределах его компетенции, Совет Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию.
- 11.1.2. Совет Ассоциации избирается на Общем собрании в количестве и составе, определяемом Общим собранием, из кандидатов (полностью дееспособных граждан – представителей юридических лиц – членов Ассоциации и приглашенных полностью дееспособных граждан, не являющихся представителями юридических лиц – членов Ассоциации), предложенных членами Ассоциации. Количество членов Совета Ассоциации в любом случае должно быть не менее двух. Совет избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года. Требования к составу Совета Ассоциации устанавливаются Положением о Совете

Ассоциации, которое утверждается Общим собранием в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом. Исполнительный директор Ассоциации является членом Совета Ассоциации по должности.

- 11.1.3. Совет Ассоциации избирается на Общем Собрании путем прямого открытого голосования.
- 11.1.4. Перед началом голосования Общее собрание на время его проведения избирает Счетную комиссию, которая формирует окончательный список кандидатов в члены Совета Ассоциации.
- 11.1.5. Каждый из членов Ассоциации имеет право выдвигать по 1 (одному) кандидату в члены Совета Ассоциации.
- 11.1.6. Голосование осуществляется за всех кандидатов одновременно, если число кандидатов, включенных в окончательный список, совпадает с числом членов Совета Ассоциации, установленным решением Общего собрания. Если предложенных кандидатов больше, чем число членов Совета Ассоциации, голосование по каждому кандидату осуществляется отдельно.
- 11.1.7. Кандидат в члены Совета Ассоциации считается избранным, если за него проголосовало квалифицированное большинство в три четверти голосов всех присутствующих членов Ассоциации, и при этом число таких кандидатов не превышает общее число членов Совета Ассоциации, определенное решением Общего собрания.
- 11.1.8. В случае, когда необходимое количество голосов наберет число кандидатов большее, чем число членов Совета Ассоциации, избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 11.1.9. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут избираться на новый срок неограниченное число раз.
- 11.1.10. По решению Общего собрания полномочия Совета Ассоциации или отдельных его членов могут быть прекращены досрочно.

11.2. Сроки созыва заседаний Совета Ассоциации

- 11.2.1. Совет Ассоциации проводит свои заседания по мере необходимости, но, как правило, не реже 4 раз в год. Совет Ассоциации ежегодно проводит заседание по вопросам, связанным с созывом и проведением годового Общего собрания, в сроки, обеспечивающие (с учетом требований настоящего устава о порядке созыва Общего собрания) проведение годового Общего собрания в предусмотренный настоящим уставом срок.
- 11.2.2. Заседания Совета созываются Президентом Совета по его собственной инициативе по мере необходимости, по требованию члена Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации.

В случае если Президент Совета не может исполнять свои обязанности, заседание Совета созывается Исполнительным директором Ассоциации по требованию лиц, указанных в предыдущем абзаце настоящего п. 11.2.2.

11.3. Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации и повестка дня

- 11.3.1. Письменное уведомление о проведении заседания направляется членам Совета Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания. При необходимости

этот период может быть сокращен по согласию всех членов Совета Ассоциации. В уведомлении должна быть определена цель созыва заседания, а также предлагаемая повестка дня.

11.3.2. По получении такого уведомления и не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания члены Совета Ассоциации направляют Президенту Совета Ассоциации свои предложения по повестке дня заседания. Такие же предложения вправе направить иные лица, имеющие право требовать созыва заседания Совета.

11.3.3. В повестку дня заседания Совета Ассоциации могут быть включены любые вопросы, за исключением вопросов, которые относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

11.3.4. Совет Ассоциации имеет право принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня, за исключением случаев, когда на заседании Совета Ассоциации присутствуют все члены Совета Ассоциации.

11.4. Форма голосования

11.4.1. Заседания Совета Ассоциации проводятся при личном присутствии на заседании членов Совета Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

11.4.2. По предложению инициатора созыва Совета Ассоциации или любого его члена, Совет Ассоциации вправе принимать решения заочным голосованием (опросным путем). В этом случае, решение о проведении заочного голосования принимается Президентом Совета.

11.4.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

11.4.4. Члены Совета Ассоциации могут по просьбе одного из них проводить заседания с помощью телефонной или телеконференцсвязи при условии, что такое средство связи обеспечивает идентификацию и восприятие членов Совета Ассоциации, использующих такую связь, и что решения, принятые на таких заседаниях, затем будут оформлены в виде письменного протокола и подписаны членами Совета Ассоциации. Участие в заседании с использованием телефонной и телеконференцсвязи равносильно личному присутствию на заседании. Решение о проведении заседания подобным образом принимает Президент Совета.

11.5. Компетенция Совета Ассоциации

11.5.1. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- (i) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- (ii) прием в Ассоциацию новых членов;
- (iii) созыв и подготовка очередных и внеочередных Общих собраний;

- (iv) вынесение на решение Общего собрания вопросов, предусмотренных подпунктами (vii)-(viii) пункта 10.5.2 настоящего устава;
- (v) утверждение внутренних документов Ассоциации (за исключением внутренних документов, которые подлежат утверждению Общим собранием или исполнительными органами Ассоциации);
- (vi) оценка неденежных взносов, вносимых в счет уплаты вступительных, членских, обязательных и добровольных взносов членов Ассоциации;
- (vii) выдача согласия на совершение Ассоциацией сделок на сумму, превышающую 1.000.000 (Один миллион) рублей;
- (viii) утверждение сделок, в которых имеется заинтересованность, в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального Закона «О некоммерческих организациях»;
- (ix) иные вопросы, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Общего собрания.

11.6. Кворум

11.6.1. Заседание Совета Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Совета Ассоциации.

11.6.2. При отсутствии кворума, необходимого для проведения заседания Совета Ассоциации, Президент Совета Ассоциации или лицо, его замещающее, объявляет дату повторного заседания Совета Ассоциации, а также на основании вопросов, предложенных на рассмотрение Совета Ассоциации в соответствии с пунктом 11.3 настоящего устава, формирует повестку дня нового заседания, и письменно уведомляет об этом членов Совета Ассоциации. Новое заседание Совета Ассоциации должно быть созвано в срок не позднее, чем 14 дней с даты, установленной для несостоявшегося заседания Совета Ассоциации.

11.7. Принятие решений на заседании Совета Ассоциации

11.7.1. На заседаниях Совета Ассоциации каждый присутствующий член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета Ассоциации другому члену Совета Ассоциации или третьим лицам запрещается.

11.7.2. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или настоящим уставом установлено, что решение принимается квалифицированным большинством голосов или единогласно.

11.8. Протокол заседания Совета Ассоциации

11.8.1. Президент Совета Ассоциации (или лицо, его замещающее) организует ведение протокола заседания Совета Ассоциации, который содержит информацию о дате, месте и времени проведения заседания, лицах, присутствовавших на заседании, вопросах повестки дня, итогах голосования, принятых решениях и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Составление протокола поручается избранному на время проведения заседания секретарю заседания Совета Ассоциации.

11.8.2. По итогам каждого заседания Совета Ассоциации составляется протокол. Протокол составляется секретарем заседания и подписывается Президентом Совета (либо лицом,

председательствующим на заседании Совета) и секретарем заседания. Протокол должен быть подготовлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания заседания. Копии протокола направляются каждому члену Совета Ассоциации.

11.9. Положение о Совете Ассоциации

11.9.1. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, вопросы порядка формирования Совета Ассоциации, требования к лицам, избираемым в состав Совета Ассоциации, порядку созыва и проведения его заседаний и прочие вопросы деятельности Совета Ассоциации могут быть определены в Положении о Совете Ассоциации, утверждаемом Общим собранием.

11.10. Президент Совета Ассоциации

11.10.1. Общее собрание избирает сроком на 2 (два) года из состава Совета Ассоциации Президента Совета. Президент Совета Ассоциации созывает заседания Совета Ассоциации и председательствует на них, контролирует исполнение решений Совета Ассоциации, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом. Президент Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию.

11.10.2. В случае если Президент Совета не может исполнять свои обязанности, лицо, председательствующее на заседании Совета, избирается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

11.11. Исполнительный директор Ассоциации не может быть одновременно Президентом Совета Ассоциации.

СТАТЬЯ 12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

12.1. Исполнительный директор Ассоциации

12.1.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство и управление текущей деятельностью Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации в своей деятельности подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

12.1.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года.

12.2. Компетенция Исполнительного директора Ассоциации

12.2.1. Исполнительный директор Ассоциации:

- (i) нанимает и увольняет персонал, подписывает трудовые договоры, заключаемые с персоналом, поощряет работников Ассоциации и налагает на них взыскания, утверждает локальные нормативные акты и должностные инструкции, если это не отнесено к компетенции других органов в соответствии с настоящим уставом;
- (ii) управляет имуществом Ассоциации, включая его денежные средства, заключает от имени Ассоциации договоры и подписывает соглашения в пределах, установленных Советом Ассоциации и настоящим уставом;
- (iii) открывает банковские счета, необходимые для деятельности Ассоциации;

- (iv) действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами власти, судебными и правоохранительными органами в связи с деятельностью Ассоциации;
- (v) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- (vi) определяет перечень сведений и информации, составляющих служебную или коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), принимает меры по недопущению разглашения конфиденциальной информации, в том числе путем определения правил хранения документов и иных носителей, содержащих подобную информацию, и установления условий при которых такая информация может быть сообщена третьим лицам;
- (vii) выполняет иные функции, не отнесенные законодательством и настоящим уставом к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

СТАТЬЯ 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Реорганизация Ассоциации

- 13.1.1. Ассоциация может быть реорганизована в соответствии с решением Общего собрания. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 13.1.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. С момента реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к ее правопреемникам.

13.2. Ликвидация Ассоциации

- 13.2.1. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 13.2.2. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Общее собрание или суд, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 13.2.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 13.2.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим свое существование с момента внесения сведения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

СТАТЬЯ 14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Обязанность Ассоциации по представлению информации о деятельности Ассоциации

14.1.1. Без ущерба для положений законодательства Российской Федерации и настоящего устава, определяющих обязанности Ассоциации по представлению членам Ассоциации или их представителям, членам Совета Ассоциации, членам Ревизионной комиссии Ассоциации, документов и материалов, относящихся к деятельности Ассоциации, Ассоциация по требованию любого члена Совета Ассоциации, члена Ревизионной комиссии Ассоциации или члена Ассоциации обязана предоставить таким лицам возможность ознакомления со следующей информацией, документами и материалами:

- (i) Устав Ассоциации, свидетельства о государственной регистрации Ассоциации и о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации;
- (ii) положения об открытых Ассоциацией филиалах и представительствах;
- (iii) протоколы Общих собраний, заседаний Совета Ассоциации, а также любые утвержденные решениями Общего собрания и Совета Ассоциации внутренние документы Ассоциации;
- (iv) годовые отчеты, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отчеты (заключения) Ревизионной комиссии, заключения государственных или муниципальных органов финансового контроля;
- (v) документы бухгалтерского отчета и финансовой отчетности Ассоциации, представляемые в компетентные органы государственной власти и местного самоуправления;
- (vi) иные документы, обязанность представления которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания или Совета Ассоциации.

14.1.2. Лица, указанные в пункте 14.1.1 настоящего устава, вправе ознакомиться с вышеперечисленной информацией, документами и материалами (далее – «Информация») по месту нахождения Ассоциации (или по иному определенному решением Совета Ассоциации месту хранения документов Ассоциации). Такие лица вправе потребовать предоставление им копий документов и прочих носителей, содержащих Информацию, не носящую конфиденциальный характер. В предоставлении копий документов и прочих носителей Информации может быть отказано в случае, установленном законодательством Российской Федерации, если это может нанести ущерб интересам Ассоциации или отдельным его членам. Изготовление копий осуществляется за счет Ассоциации, за исключением случаев, когда с просьбой о предоставлении таких копий обращается член Ассоциации. В последнем случае член Ассоциации обязан возместить расходы Ассоциации по изготовлению копий испрашиваемых им документов и носителей и расходы, связанные с направлением документов по почте.

14.1.3. По просьбе лиц, указанных в пункте 14.1.1 настоящего устава, копии документов и других носителей, содержащих Информацию, могут быть направлены Ассоциацией в адрес указанных лиц по почте или с использованием электронных средств связи, если такое направление не создаст для Ассоциации или его работников неоправданных временных или материальных затрат.

14.1.4. При осуществлении права на предоставление Информации, лица, указанные в пункте 14.1.1 настоящего устава, не должны создавать неоправданных помех или затруднений нормальному функционированию Ассоциации. В отношении Информации, лица, получившие ее в любой форме, обязаны соблюдать положения пункта 14.2. настоящего устава.

14.2. Конфиденциальность

14.2.1. Члены Ассоциации, их представители, члены Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации, а также Исполнительный директор Ассоциации, обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, ставшей им известной в связи с участием в Ассоциации или в органах Ассоциации (включая Ревизионную комиссию Ассоциации), и касающейся Ассоциации и любых аспектов ее деятельности, а также членов Ассоциации и не являющейся по своему характеру или в силу норм законодательства, применимого к Ассоциации или членам Ассоциации, общедоступной (конфиденциальная информация).

14.2.2. Члены Ассоциации, их представители, члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, а также Исполнительный директор Ассоциации обязаны предпринимать все зависящие от них меры по недопущению разглашения конфиденциальной информации как в период, когда они, соответственно, являются членами Ассоциации или входят в состав органов Ассоциации, так и после этого.

14.2.3. Положения настоящего пункта не ограничивают права упомянутых выше лиц на предоставление полученных ими от Ассоциации документов или материалов о деятельности Ассоциации для проведения правовой или финансовой проверки специалистами в области юриспруденции или аудита, с учетом положений настоящего устава.

14.3. Уведомления и извещения

14.3.1. Если иное не предусмотрено настоящим уставом, любые уведомления, извещения, обращения или иные сообщения и документы (далее - «Сообщения»), подлежащие, согласно настоящему уставу, направлению в адрес Ассоциации (включая ее органы управления), членов Ассоциации, а также персонально в адрес членов Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации должны быть направлены:

- (i) Ассоциации (и ее органам) – по месту нахождения Ассоциации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;
- (ii) Членам Ассоциации – по их адресу, указанному ими при принятии в состав Ассоциации (с последующими изменениями);
- (iii) Членам Совета и Ревизионной комиссии Ассоциации – по адресам, сообщенным этими лицами при их избрании.

14.3.2. Члены Ассоциации обязаны сообщать об изменении своего адреса, по которому должны быть направлены Сообщения, в кратчайшие возможные сроки после такого изменения. Сообщение, отправленное до такого сообщения об изменении адреса, считается отправленным надлежащим образом.

14.3.3. Если иное не предусмотрено настоящим уставом, Сообщения могут быть вручены лично, направлены по почте ценным письмом с описью вложений, посредством электронной

почты (при условии, что такая связь позволяет получить подтверждение о получении адресатом Сообщения), либо направлены с использованием любого иного средства связи, позволяющего зафиксировать факт отправления и доставки Сообщения. Избранный отправителем способ отправления Сообщения должен обеспечивать его своевременное получение адресатом.

16.3.4. Сообщение считается полученным, если и когда:

- (i) при его направлении по почте – в момент доставки Сообщения по адресу получателя,
- (ii) при его направлении посредством электронной почты, или иным способом – в момент получения отправителем подтверждения о доставке Сообщения по номеру (адресу) соответствующего средства связи получателя,
- (iii) если избранный в соответствии с предыдущим абзацем настоящего пункта способ направления Сообщения не позволяет отправителю получить соответствующее подтверждение – в момент его доставки получателю.

14.4. Принципы деятельности Ассоциации

14.4.1. Органы управления Ассоциации принимают внутренние документы Ассоциации, которые необходимы и оправданы с тем, чтобы обеспечить осуществление Ассоциацией своей деятельности в строгом соответствии с законодательством, нормами деловой этики и предотвратить участие Ассоциации прямо или косвенно в противоправной деятельности, сделках или договоренностях. В частности, органы управления Ассоциации предпринимают разумные меры для того, чтобы деятельность Ассоциации и поведение членов ее органов, должностных лиц, работников или представителей соответствовали вышеизложенным принципам.

СТАТЬЯ 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

15.1.1. Внесение изменений в устав Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

15.1.2. Изменения в устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.1.3. Изменения в устав Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

15.2. Недействительность положений настоящего устава

15.2.1. Недействительность каких-либо положений настоящего устава в силу противоречия императивным нормам законодательства или по иному основанию не влечет за собой недействительности иных положений настоящего устава.